

## 請負工事請求書 (労務・材工・経費)

拓進設備工業株式会社 御中

令和 年 月 日

住所			
氏名	(印)		
TEL		FAX	
業者コード番号			
発注番号			

振込先銀行	支店
当座・普通 No.	
口座名(フリガナ)	

請求金額

現場名	現場コード	実行コード
-----	-------	-------

契約額	出来高	金額	出来高	査定額	支払条件		
契約額	—		—		現金	小切手	%
累計出来高	%		%			振込	%
既支払額	%		%		手形	廻し	%
今回請求額	%		%			自振	%

社長	専務

事業部長	業務	経理	担当者

工事部長	責任者	責任者	責任者	責任者	担当者

# 請負工事請求書 (労務・材工・経費)

拓進設備工業株式会社 御中

請求月の末日で記入します。  
例)6月5日提出→5月31日

令和 年 月 日

住所	東京都足立区谷中2丁目13-12
氏名	株式会社拓リフォームセンター ⑩
TEL	03-5682-9165

振込先銀行	UFJ銀行 千住 支店
当座 (普通) No.	1234567890
口座名(フリガナ)	拓リフォームセンター(タクリフォームセンター)

業者コード番号	123
発注番号	

請求金額 ¥210,000

現場名	○×マンション新築工事
-----	-------------

現場コード	
支店名を忘れず記入して下さい。	
カタカナで振り仮名を記入して下さい。	

	出来高	金額
契約額	—	1,080,000
累計出来高	70 %	756,000
既支払額	50 %	540,000
今回請求額	20 %	216,000

注文書を発行している場合は、  
注文書番号を記入して下さい。

「税込金額」で記入して下さい。

**請負工事請求書への記入方法**

- ・請負工事請求書は現場、工種毎に1枚ずつ提出して下さい。
- ・薄青色で塗り潰している欄は必ず記入して下さい。
- ・薄黄色で塗り潰している欄は必要に応じて記入して下さい。  
(必須項目ではありません。)

社長	専務

事業部長	業務	経理	担当者