

請 求 書

(工事・材料・経費)

拓進設備工業株式会社 御中

令和	年	月	日
----	---	---	---

住所			
氏名	(印)		
TEL		FAX	
業者コード番号			

振込先銀行	支店
当座・普通 No.	
口座名(フリガナ)	

請求金額

現場コード	内 訳	実行コード	金 額	査 定 額	支 払 条 件		
					現 金	小 切 手	%
					振 込	%	
					手 形	廻 し	%
						自 振	%
					※請求内訳欄には各現場別の合計金額を記入して下さい。 記入欄が不足の場合は内訳書に記入し添付して下さい。 ※太枠内の各項目を記入して下さい。 ※各現場の明細は自社書式の明細書を添付して下さい。		
合 計							

社 長	専 務

事業部長	業 務	経 理	担 当 者

工事部長	責任者	責任者	責任者	責任者	担 当 者

請求書

(工事・材料・経費)

拓進設備工業株式会社 御中

請求月の末日で記入します。
例)6月5日提出→5月31日

令和 年 月 日

住所	東京都足立区谷中2丁目13-12
氏名	株式会社拓リフォームセンター <small>印</small>
TEL	03-5682-9165
業者コード番号	123

振込先銀行	UFJ銀行 千住 支店
当座 <small>普通</small> No.	1234567890
口座名(フリガナ)	拓リフォームセンター(タクリフォームセンター)

請求金額 **¥54,600**

現場単位の内訳及び小計金額を記入します。

現場コード	内訳	実行コード	金額	査定額
	東京デザイナー学院 図面作成代		42,000	
	岸村邸 材料代		12,600	
合計			54,600	

支店名を忘れず記入して下さい。

カタカナで振り仮名を記入して下さい。

「税込金額」で記入して下さい。

現金	小切手	振込	手廻	形目振	支払未済	%
						%
						%
						%

※請求内訳欄には各現場別の合計金額を記入して下さい。
記入欄が不足の場合、および各現場の明細は別紙
明細書に記入し添付して下さい。
※太枠内の各項目を記入して下さい。

請求書への記入方法

- ・請負工事、常雇工事に該当しないその他の請求はこの用紙を使用して下さい。
- ・薄青色で塗り潰している欄は必ず記入して下さい。
- ・薄黄色で塗り潰している欄は必要に応じて記入して下さい。
- ・指定様式以外の明細書を添付する場合でも、必ず現場毎に集計した指定様式の明細書を作成し添付して下さい。

算	受付	