

常雇工事請求書

拓進設備工業株式会社 御中

令和 年 月 日

住所			
氏名	⑩		
TEL		FAX	
業者コード番号			

振込先銀行	支店
当座・普通 No.	
口座名(フリガナ)	

請求金額

現場コード'	現場名	実行コード'	金額	現場コード'	現場名	実行コード'	金額

社長	専務

事業部長	業務	経理	担当者

工事部長	責任者	責任者	責任者	責任者	担当者

常雇工事明細書

月/日	現場コード	現場名	人工	金額	実行コード	月/日	現場コード	現場名	人工	金額	実行コード

社長	専務

事業部長	業務	経理	担当者

工事部長	責任者	責任者	責任者	責任者	担当者

常雇工事請求書

拓進設備工業株式会社 御中

請求月の末日で記入します。
例)6月5日提出→5月31日

令和 年 月 日

住所	東京都足立区谷中2丁目13-12
氏名	株式会社拓リフォームセンター ㊞
TEL	03-5682-9165

振込先銀行	UFJ銀行 千住支店
当座(普通) No.	1234567890
口座名(フリガナ)	拓リフォームセンター(タクリフォームセンター)

業者コード番号 123

明細書(必ず添付)の名称及び現場毎の集計金額を記入します。

請求金額 ¥162,000

工事番号	現場名	実行コード	金額	工事番号	現場名	実行コード	金額
	岸村邸		63,000				
	デザイナー学院		36,000				
	三共ビル		9,000				
	所沢某現場(中野)		54,000				
				合 計			162,000

支店名を忘れず記入して下さい。

カタカナで振り仮名を記入して下さい。

「税込金額」で記入して下さい。

常雇工事請求書への記入方法

- 薄青色で塗り潰している欄は必ず記入して下さい。
- 薄黄色で塗り潰している欄は必要に応じて記入して下さい。
- 薄橙色の欄は現場毎の小計が1枚の用紙に収まるか、複数の用紙かで変わります。請求書の枚数に応じて下記の要領で記入して下さい。
 - 一枚の場合 = 請求金額欄及び合計金額欄を必ず記入して下さい。

常雇工事明細書

月/日	現場コード*	現場名	人工	金額	実行コード*	月/日	現場コード*	現場名	人工	金額	実行コード*
6/1		岸村邸	3	54,000							
2		デザイナー学院	1	18,000							
3		岸村邸	0.5	9,000							
3		三共ビル	0.5	9,000							
10		所沢某現場(中野)	3	54,000							
11		デザイナー学院	1	18,000							

同じ日の作業でも現場が違う場合は現場毎に記入して下さい。

現場名が判らない時は所在地と現場担当者名を記入して下さい。
その次の行は追記用に空欄にして下さい。

常雇工事明細書への記入方法

- ・薄青色で塗り潰している欄のみ記入して下さい。
- ・明細書は日付順に現場単位で記入して下さい。
- ・金額欄は現場毎の小計金額(単価×人工)を記入して下さい。

- ・現場名が不明な場合については以下の要領で記入して下さい。
 - 1.現場の所在地および現場担当者名を現場名欄に記入して下さい。
 - 2.現場担当者が正しい現場名を追記できるように記入した次の行を空欄にして下さい。